

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
программы подготовки специалистов среднего звена
социально – экономического профиля
на базе основного общего образования

г. Маркс

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ СО

«Марковский политехнический колледж»

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014года № 508

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии _____

Протокол № __, «__» _____ 201__ г.

Председатель комиссии

_____ /Курилова Н.А./

ОДОБРЕНО Методическим советом ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Протокол № __, «__» _____ 201__ г.

Председатель комиссии

_____ /Федотова Н.В./

Составитель(и) (автор):

Грицкова А.С., преподаватель социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «МПК», высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Внутренний

Лужецкая С.А., преподаватель социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «МПК» высшей квалификационной категории

Внешний

Сергеева Р.Х., ФГОУ СПО «Марковский сельскохозяйственный техникум», преподаватель социально-экономических дисциплин, высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления;

Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Раздел 1. Основы менеджмента	8	
Тема 1.1 . Сущность и категории современного менеджмента	Содержание материала		
	<p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство.</p> <p>Цели менеджмента. Задачи менеджмента.</p> <p>Роль менеджмента в развитии современного производства.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады: Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)</p>	6	
	Раздел 2. Организация работы предприятия	6	
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание материала		
	<p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p>	2	2
	<p>Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации</p>	2	
	<p>Практическая Работа №1 Анализ внешней и внутренней среды организации</p>	2	
	Раздел 3. Процесс управления.	10	

Тема 3.1. Содержание процесса управления	Содержание материала			
		Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления, их характеристика. Классификация функций управления организацией. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	2
		Планирование, как функция управления в менеджменте, его виды. Миссия предприятия. Мотивация. Потребности. Делегирование. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	2
		Практическая работа № 2 Стратегическое планирование на предприятии.	2	2
		Практическая работа № 3 Составление схемы – «Этапы планирования»; «Составляющие планирования»; Оценка эффективности контроля».	2	
		Практическая работа № 4 Составление схемы – «Этапы планирования»; «Составляющие планирования»; Оценка эффективности контроля».	2	
	Раздел 4. Управленческое решение.		16	
Тема 4.1..Процесс принятия решений	Содержание материала			
		Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения.	2	3
		Этапы рационального решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	2	

		Методы, используемые при принятии управленческих решений. Методы принятия решений: методы сбора информации и методы анализа информации.	2	
		Практическая работа № 5 Изучение методов и уровней принятия управленческих решений	2	
		Практическая работа № 6 Разработка и принятие управленческого решения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Записать правила принятия управленческих решений	6	
		Раздел 5. Конфликты и стрессы.	12	
Тема 5.1 . Управление конфликтами и стрессами	Содержание материала			3
		Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	2	
		Практическая работа № 7 Анализ конфликтных ситуаций	2	
		Практическая работа № 8 Анализ конфликтных ситуаций	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу « Основные элементы конфликта Подготовка рефератов, сообщений, докладов по теме: «Типы личности»	6		
	Раздел 6. Эффективность менеджмента	14		
Тема 6.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели	Содержание материала			
		Понятие эффективности. Качественные показатели, количественные показатели	2	2
		Практическая работа № 9 Определение эффективности	2	
		Практическая работа № 10 Составить таблицу внутренние и внешние факторы влияющие на эффективность	2	
		Практическая работа № 11 Составить таблицу внутренние и внешние факторы влияющие на эффективность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Подготовка рефератов, сообщений, докладов по теме: «Какой начальник мне нужен»; «Пример по типу власти»	4		
	Диф. ЗАЧЕТ	2		
ИТОГО		66/44/22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины Менеджмент имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- компьютер
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.Б. Казначевская Менеджмент: Учебник – Ростов на Дону: Феникс, 2014,-347 (1) с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
3. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.
5. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
6. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».
7. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	<p>Текущий, тематический и рубежный контроль (в том числе с использованием тестирования).</p> <p>Устный опрос, письменный контроль, практические работы.</p> <p>Итоговый контроль – зачет.</p>
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	
Знания	
особенности современного менеджмента;	<p>Текущий, тематический и рубежный контроль (в том числе с использованием тестирования).</p> <p>Устный опрос, письменный контроль, практические работы.</p> <p>Итоговый контроль – зачет.</p>
функции, виды и психологию менеджмента;	
основы организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления;	